

राजस्थान-सरकार

निदेशालय चिकित्सा, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण (आई.ई.सी.) सेवायें, राजस्थान जयपुर
(स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005 फोन नं. 0141-2222018, 2221463)

क्रमांक :- आई.ई.सी./लेखा/दर संविदा/2015-16/1787

दिनांक :- 30/12/2015

निदेशक,
सूचना एवं जनसम्पर्क निदेशालय,
राजस्थान जयपुर।

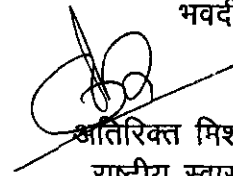
विषय :- बिड आमन्त्रण सूचना प्रकाशित करने के बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत पत्र के साथ संलग्न बिड आमन्त्रण सूचना को 50,000 से अधिक प्रतियों का परिचालन रखने वाले एक प्रमुख राज्य स्तरीय दैनिक समाचार पत्र एवं एक अखिल भारतीय स्तर के दैनिक समाचार पत्र, भारतीय ट्रेड जनरल में दिनांक 02.01.2016 तक आवश्यक रूप से प्रकाशित करवाने का श्रम करावे तथा इसे आपके विभाग की वेबसाईट पर भी प्रसारित कराने की व्यवस्था करावें।

संलग्न :- बिड आमन्त्रण सूचना पत्र तीन प्रतियों में

भवदीय,

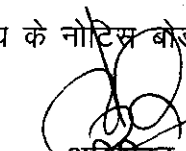


अतिरिक्त मिशन निदेशक
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन
निदेशक (आई.ई.सी.) एवं
संयुक्त शासन सचिव

दिनांक :- 30/12/2015

क्रमांक :- आई.ई.सी./लेखा/दर संविदा/2015-16/1787
प्रतिलिपि :-

1. प्रभारी, सर्वर रूम को भेजकर लेख है कि निविदा सूचना को विभागीय वेबसाईट व SPPP पोर्टल पर आज ही जारी करावें।
2. अतिरिक्त निदेशक, आई.ई.सी.।
3. स्टोर प्रभारी, कार्यालय हाजा।
4. कैशियर कार्यालय हाजा।
5. केयर टेकर को भेजकर लेख है कि इसे निदेशालय/कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर भी चस्प्य करावें।



अतिरिक्त मिशन निदेशक
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन
निदेशक (आई.ई.सी.) एवं
संयुक्त शासन सचिव

राजस्थान-सरकार
निदेशालय चिकित्सा, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण (आई.ई.सी.) सेवायें, राजस्थान जयपुर
(स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005 फोन नं. 0141-2222018, 2221463)

क्रमांक :- आई.ई.सी./लेखा/संविदा/2015-16/1787

दिनांक :- 30/12/15

NOTICE INVITING BIDS

NIB No.06/2015-16

1. Sealed Single Stage Two-envelopes unconditional Bids are invited on behalf of the Governor of Rajasthan for Rate Contract of Board Game up to 01.00 noon of date 18.01.2016

S. No.	Name of Article	Approx Cost of Work Rs.	Amount of Bid Security Rs.	Bid Document Fees Rs.	Opening of Bid Document
1.	Board Game :- (Speciman copy available in department)	36.00 Lac	0.72 Lac	1000/-	19.01.2016 at 3.00 PM

2. The Bid is for a Annual rate Contract.
3. Bidding Document can be seen and downloaded from the website of State Public Procurement Portal, "sppp.raj.nic.in" and "rajswashya.nic.in".


Additional Mission Director (NHM),
Director (I.E.C.) & Joint Secretary,
Directorate Medical, Health & F.W.(I.E.C.)
Rajasthan, Jaipur

राजस्थान-सरकार
निदेशालय चिकित्सा, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण (आई.ई.सी.) सेवायें, राजस्थान जयपुर
(स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005 फोन नं. 0141-2222018, 2221463)

प्रपत्र 'अ' तकनीकी बिड

(NIB No. 06/2015-16)

बिड फार्म जमा कराने की अंतिम तिथि व समय - 18.01.2016 दोपहर 01.00 बजे तक

बिड खोलने की तिथि व समय - 19.01.2016 सायं 03.00 बजे तक

कार्य की अनुमानित लागत रुपये 36.00 लाख

बिड प्रपत्र शुल्क - 1000 रुपये (डी.डी. संलग्न करे जो Director, I.E.C., JAIPUR के नाम से देय हो)

बोली प्रतिभूति राशि - 0.72 लाख (डी.डी. संलग्न करे जो Director, I.E.C., JAIPUR के नाम से देय हो)

Board Game की आपूर्ति के लिए दर संविदा

To,

**Additional Mission Director (NHM),
Director (I.E.C.) & Joint Secretary,
Directorate Medical, Health & F.W.(I.E.C.) Rajasthan, Jaipur
Swasthya Bhawan, C-Scheme, Jaipur -302005**

We, the undersigned, declare that:

1. We have examined the Bidding Document
2. If our Bid is accepted, we commit to obtain a Performance Security.
3. We are not participating, as Bidders, in more than one Bid in this bidding process.
4. Our firm, its affiliates or subsidiaries, including any subcontractors or suppliers has not been debarred by the State Government or the Procuring Entity as per provision of RTPP Act & Rules.
5. We understand that this Bid, together with your written acceptance shall constitute a binding contract between us, until a formal Contract is prepared and executed;
6. We understand that you are not bound to accept the lowest evaluated bid or any other bid that you may receive;
7. We agree to permit the Procuring Entity or its representative to inspect our accounts and records and other documents relating to the bid submission and to have them audited by auditors appointed by the Procuring Entity;
8. We declare that we have complied with and shall continue to comply with the provisions of the Code of Integrity for Bidders as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 and this Bidding Document in this procurement process and in execution of the Contract;
9. हम निदेशक, आई.ई.सी., चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, राज. जयपुर द्वारा जारी की गयी बिड सूचना संख्या 06/2015-16 में वर्णित शर्तों से तथा संलग्न शीट में दी गयी उक्त बिड सूचना की अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।

10. इस तकनीकी बिड के साथ निम्नांकित प्रपत्रों की प्रमाणित छाया प्रति संलग्न की जानी अनिवार्य है जो संलग्न कर दी गई है:-
- निविदा की शर्तों पर सहमति प्रदान कराते हुए उसे भी अपलोड कराना सुनिश्चित करें।
 - बिड प्रपत्र मय बिडदाता/बिडदाता के प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर व मोहर
 - बिड प्रपत्र शुल्क एवं बोली प्रतिभूति राशि के दो पृथक-पृथक बैंकर चैक/बैंक ड्राफ्ट (मूल प्रति)
 - बिड प्रपत्र शुल्क निदेशक, आई.ई.सी. के पक्ष में जयपुर में देय डी.डी./बैंकर चैक - राशि रु. 1000/- मात्र
 - बोली प्रतिभूति राशि निदेशक, आई.ई.सी. के पक्ष में जयपुर में देय डी.डी./बैंकर चैक - राशि रु. 0.72 लाख मात्र
 - दिनांक 31.3.2015 तक का बिक्री कर/सेवाकर चुकता प्रमाण पत्र एवं आयकर विभाग द्वारा जारी पेनकार्ड की छाया प्रति।
 - बिडदाता फर्म पंजीकृत संस्था है तो पंजीयन प्रमाण-पत्र की छाया प्रति।
 - फर्म के लेटर हैड पर फर्म के द्वारा धारित संसाधन/मशीनरी/मानव शक्ति की सूची।
 - राजकीय विभाग, राजकीय उपक्रम, राजकीय कम्पनी अथवा अन्य बड़े उपक्रमों में इसी प्रकार के कार्य करने का गत तीन वर्षों (2012-13 से 2014-15 तक) की अवधि में से किसी भी एक वर्ष का कार्य करने का अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना है।
 - फर्म के उक्त आशय के कार्यों का पिछले तीन वर्षों (2012-13 से 2014-15 तक) में से किसी एक वर्ष का टर्नओवर कार्य की अनुमानित लागत के बराबर या उससे अधिक हो। (सनदी लेखाकार द्वारा अंकेक्षित अन्तिम लेखों की सत्यापित प्रति संलग्न की जावें)
 - आर.टी.पी.पी. एक्ट 2012 की धारा 7 के अन्तर्गत निर्धारित बिडर द्वारा की जाने वाली घोषणाएं एवं **Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest** की घोषणाएं अपलोड कर दी गई है तथा Annx.A, B, D & E हस्ताक्षरित कर दिया गया है।
 - बिडदाता यदि फर्म/कम्पनी है तो अपने प्राधिकृत प्रतिनिधि, जो इस बिड के लिये विशेष रूप से फर्म/कम्पनी द्वारा अधिकृत किया गया है, के प्राधिकार पत्र की प्रति जिस पर प्राधिकृत प्रतिनिधि का नाम, पता तथा फर्म/कम्पनी में उसकी स्थिति (Status) एवं उसके हस्ताक्षर प्रमाणित हो (संलग्न करावें)। विभाग अन्य किसी से इस संबंध में सम्पर्क नहीं करेगा। प्राधिकृत प्रतिनिधि का नाम, फर्म का पता एवं मोबाईल नं. व ई-मेल पता अंकित किया जाना अनिवार्य है।
11. बिडदाता अपनी बिड/फीस सम्बन्धी दस्तावेज दिनांक 19.01.2016 को दोपहर 12.00 बजे तक तिलक मार्ग, जयपुर स्थित स्वास्थ्य भवन के कमरा नं. 202 में हस्ताक्षरित/फर्म की सील लगे बन्द लिफाफे में व्यक्तिशः जमा करावें। इसके पश्चात् प्राप्त बिड पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।

बिडदाता के हस्ताक्षर मय मोहर
(नाम, पता, फोन नं. सहित)

राजस्थान-सरकार
निदेशालय चिकित्सा, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण (आई.ई.सी.) सेवायें, राजस्थान जयपुर
(स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005 फोन नं. 0141-2222018, 2221463)

Board Game की आपूर्ति के लिए दर संविदा

1. बिड प्रपत्र में अंकित सभी शर्तें दर संविदा का भाग मानी जावेगी।
2. बिडदाता फर्म बिड प्रपत्र के **Financial Bid - FORM 'B'** (BOQ) में ही अपनी दरें दर्शाएँ। विभागीय प्रोफार्मा के अतिरिक्त दी गई दरें मान्य नहीं होगी। फर्म की कोई भी शर्त स्वीकार नहीं की जावेगी। सशर्त बिड निरस्त समझी जावेगी।
3. दर संविदा दो लिफाफों (फोल्डर) में अपलोड की जावेगी, जिसमें से एक लिफाफा (फोल्डर) का नाम "तकनीकी बिड" होगा, इसमें दर संविदा फार्म - प्रपत्र 'अ' तथा इसमें/शर्तों में उल्लेखित फर्म से संबंधित वांछित प्रमाण पत्र, घोषणा पत्र तथा बोली प्रतिभूति राशि, दर संविदा प्रपत्र शुल्क एवं प्रोसेसिंग फीस के डी.डी./बैंकर चैक की छायाप्रति आदि हो तथा दूसरा लिफाफा (फोल्डर), जिसका नाम "वित्तीय बिड" होगा, उसमें वित्तीय बिड शीट (BOQ) अपलोड होनी चाहिए। प्रत्येक फोल्डर पर "**Board Game की आपूर्ति के लिए दर संविदा**" एवं NIB No. 06/2015-16 अंकित किये जावेंगा एवं फर्म का नाम व पता अंकित किये जावें।
4. निर्धारित तकनीकी योग्यता नहीं रखने वाली फर्मों की वित्तीय बिड नहीं खोली जावेगी। तकनीकी योग्यता रखने वाली फर्मों द्वारा दी गई जानकारी का सत्यापन आवश्यकता होने पर विभागीय तकनीकी समिति द्वारा किया जा सकता है। निरीक्षण की स्थिति में यदि कोई तथ्य गलत पाया जाता है, तो उस फर्म की बिड को रद्द कर दिया जावेगा।
5. बोली प्रतिभूति राशि कार्य की अनुमानित लागत की 2 प्रतिशत ली जावेगी। सफल दर संविदादाता को कार्य की अनुमानित लागत की 5 प्रतिशत "कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि" (लघु उद्योग इकाईयों के मामले में 1 प्रतिशत) जमा करानी होगी तथा विभाग के साथ कार्य सम्पादन के संबंध में लिखित अनुबन्ध भी करना होगा।
6. कार्य सम्पादन में विलम्ब होने पर संलग्न प्रारूप एग्रीमेन्ट में अंकित अनुसार परिनिर्धारित क्षति की राशि फर्म को देय राशि में से काटी जावेगी। सारभूत त्रुटि होने की दशा में विभाग को कार्य अस्वीकार करने एवं अनुमोदित फर्म की रिस्क व कॉस्ट पर अन्यत्र से कार्य करवाने का पूर्ण अधिकार होगा।
7. राजस्थान राज्य की पंजीकृत फर्मों को राज्य सरकार की नीति के अनुसार मूल्य अधिमानता का लाभ दिया जावेगा।
8. बोलीदाता को गत 3 वर्षों (2012-13, 2013-14 एवं 2014-15) से लेकर बोली की दिनांक तक किसी बोर्ड/निगम/प्राधिकरण/सरकारी/अर्द्धसरकारी कार्यालय से DEBAR/डिफाल्टर नहीं होना चाहिए। किसी राजकीय विभाग, उपक्रम अथवा राजकीय कम्पनी द्वारा Debar अथवा अयोग्य (Defaulter) फर्म बिड प्रस्तुत करने में अपात्र मानी जायेगी, यदि ऐसी फर्म इस तथ्य को छिपाते हुए अपनी बिड प्रस्तुत करती है तो उस फर्म की बोली प्रतिभूति/कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त करते हुए आरटीपीपी एक्ट एवं नियमों के प्रावधानों के अनुसार फर्म के विरुद्ध कार्यवाही की जावेगी।
9. बिडदाता को किसी भी प्रकार का कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा। कार्यादेश का कार्य संतोषप्रद रूप से पूर्ण होने, विभाग में स्वीकार करने के बाद भुगतान की कार्यवाही की जावेगी।
10. बिना बोली प्रतिभूति राशि के एवं अपूर्ण भरी हुई बिड पर विचार नहीं किया जायेगा एवं बिड अस्वीकृत कर दी जावेगी।
11. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 के अधीन इस विभाग में प्रथम अपील प्राधिकारी "विशिष्ट शासन सचिव (प.क.) एवं मिशन निदेशक (एन.एच.एम.) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग, स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर" तथा द्वितीय अपील प्राधिकारी "प्रमुख शासन सचिव, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर" होंगे।

12. किसी भी बिड को स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार निदेशक, आई.ई.सी., चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएँ, राज. जयपुर को होगा।
13. कार्य का निरीक्षण निदेशक, आई.ई.सी., चिकित्सा, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण सेवाएँ, जयपुर द्वारा अथवा अधिकृत अधिकारी द्वारा भी किया जावेगा। विभाग द्वारा कार्य के निरीक्षण के उपरान्त कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर ही भुगतान किया जावेगा। कार्य असंतोषजनक पाये जाने पर राशि कटौती का निर्धारण विभाग द्वारा कार्य की कमी/गुणवत्ता के आधार पर किया जायेगा। बिल तीन प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा जिस पर बिल संख्या, सेवाकर पंजियन संख्या, पैन नम्बर अंकित होना आवश्यक है।
14. सफल बिडदाता के पूर्ण रूप से अथवा आंशिक रूप से कार्य सम्पादन करने में असफल रहने पर अथवा कार्य संतोषजनक नहीं करने पर विभाग को अनुमोदित फर्म के हर्जे-खर्चे पर अन्य व्यवस्था द्वारा आदेशित कार्य करवाने का अधिकारी होगा, साथ ही कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि आंशिक या पूर्ण रूप से जब्त कर ली जावेगी।
15. बिड फार्म के साथ संलग्न प्रपत्र 'ब' में वर्णित कार्य संबंधी दरें समस्त कर शुल्क सामग्री, श्रम व्यय एवं परिवहन लागत आदि सहित अंकित होगी। इसके अतिरिक्त कोई भुगतान देय नहीं होगा।
16. दर संविदा अवधि में कीमतें, कीमत गिरने के खण्ड के अध्याधीन होंगी। दर संविदाधारक फर्म द्वारा इस दर संविदा अवधि में राज्य में किसी अन्य बिड में इस दर संविदा से कम कीमत पर बिड प्रस्तुत करता है, तो उसकी सूचना अविलम्ब विभाग को देगा।
17. सफल बिडदाता द्वारा किसी भी शर्त का उल्लंघन करने पर अथवा किसी भी शर्त को पूर्ण नहीं करने पर निदेशक, आई.ई.सी., चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएँ, राज. जयपुर को यह अधिकार होगा कि कार्य हेतु दिये गये आदेशों को रद्द करते हुए बिडदाता की कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि आंशिक या पूर्ण रूप से जब्त कर ले।
18. निविदादाता फर्म को गत तीन वित्तीय वर्षों (2012-13, 2013-14 तथा 2014-15) से लेकर बोली की दिनांक तक किसी विभाग/बोर्ड/निगम/प्राधिकरण अथवा सरकारी/अर्द्धसरकारी कार्यालय/सरकार से सम्बन्धित अन्य कार्यालय से Debar अथवा अयोग्य (Defaulter) नहीं होना चाहिए। फर्म द्वारा 10 रु. के नोन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर स्वप्रमाणित शपथ-पत्र इस हेतु Annex-E में प्रस्तुत किया जावेगा।
19. निविदादाता फर्म को विगत तीन वर्षों में मिथ्या कथन/दण्डित अपराध न्यायालय द्वारा फर्म/निदेशक/अधिकारी के प्रति कोई कार्यवाही ना होने का प्रमाण-पत्र Annex-B में प्रस्तुत करना होगा।
20. निविदादाता फर्म प्रस्तुत वित्तीय बोली खुलने के पश्चात् तथा विभाग द्वारा कार्यादेश दिये जाने के पश्चात् प्रस्तुत की गई दरों को वापस लेता है या कार्य प्रारम्भ नहीं करता है तो बोली प्रतिभूति/कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि को जब्त कर लिया जावेगा तथा डीबार करने की कार्यवाही भी की जावेगी।
21. तकनीकी एवं वित्तीय दर संविदा में उल्लेखित निविदा शर्तों व निविदा नोटिस को भी इस निविदा का भाग माना जावेगा।
22. बोली पूर्व स्पष्टीकरण के सम्बन्ध में किसी प्रकार की जानकारी/स्पष्टीकरण स्टोर शाखा से प्राप्त किया जा सकता है। इस सम्बन्ध विभागीय मेल आई डी directoriec-rj@nic.in पर भी सम्पर्क किया जा सकता है।
23. किसी भी उत्पन्न विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र, जयपुर (राजस्थान) होगा।
24. दर संविदा की अन्य शर्तें आर.टी.पी.पी. एक्ट/नियम के अनुसार लागू होंगी।
25. इस दर संविदा में भाग लेने से पूर्व समस्त निविदादाता स्वयं को राज्य में लागू आर.टी.पी.पी. एक्ट व नियमों के प्रावधानों से अवगत कर लें।
26. समस्त दर संविदा प्रपत्र दिनांक 18.01.2016 को दोपहर 12.00 बजे तक वेबसाईट पर अपलोड किये जा सकते हैं। तकनीकी बिड दिनांक 19.01.2016 को दोपहर 03.00 बजे खोली जायेगी।

अतिरिक्त मिशन निदेशक
राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन
निदेशक (आई.ई.सी.) एवं
संयुक्त शासन सचिव

मैंने/हमने उपरोक्त सभी शर्तों को सावधानी पूर्वक परीशीलन कर लिया है एवं समझ लिया है तथा मैं/हम उपरोक्त सभी शर्तों से प्रतिबन्धित रहूँगा/रहेंगे।

बिडदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

बिडदाता द्वारा घोषणा का प्रारूप

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालों/सामानों/उपकरणों के लिए बिड दी है, उनका/उनके/मैं/हम बौनाफाईड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर/सोल विक्रय/विपणन एजेंट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्रवाई, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी बोली प्रतिभूति राशि/कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि को पूर्ण रूप से समपहत कर किया जा सकेगा तथा प्रस्तुत बिड को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

बिडदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

अतः
[Signature]

राजस्थान-सरकार
निदेशालय चिकित्सा, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण (आई.ई.सी.) सेवायें, राजस्थान जयपुर
(स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005 फोन नं. 0141-2222018, 2221463)

(NIB No. 06/2015-16)

दर संविदा फार्म अपलोड कराने की अंतिम तिथि 18.01 2016 दोपहर 01.00 बजे तक

दर संविदा प्रपत्र शुल्क - 1000 रुपये (डी.डी. संलग्न करे जो Director, I.E.C., JAIPUR के नाम से देय हो)

Board Game की आपूर्ति के लिए दर संविदा

प्रपत्र - "ब" (BOQ)

बिडदाता का नाम एवं पता :-

S. No.	Item Discription	Rate per Unit Including all Expenses, taxes and Duties etc. (Rs.)
1.	Board Game • 160 GSM Art card sheet offset printing both side • Hot Lamination • 16 Token with one dice • Container for token and dice packed in self adhasive polybag • Size 11" x 14" (Speciman copy available in department)	

Note :-

1. Above Rates are inclusive F.O.R. I.E.C Store Jaipur
2. Bidder Shall Quote Rates for all above items partly submission of rates for part items are not acceptable & liable to be rejected.

बिडदाता के हस्ताक्षर

फर्म की मोहर

अधिकृत प्रतिनिधि का मोबाईल/टेलीफोन नं.

Annexure - A
Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Date:

Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

Annexure-B

Declaration by the Bidder regarding Qualifications

(On Non Judicial Stamp Paper worth Rs. 10/-)

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Place :

Date:

Signature of Authorized Signatory

Name and Signature of Bidder

Designation with seal

Witness by

Signature :-

Name :-

Address :-

Mobile No :-

Annexure -C

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is **Mission Director, NHM, Swasthya Bhawan, Jaipur.**

The designation and address of the Second Appellate Authority is **Principal Secretary, Medical and Health Deptt., Secretriare, Jaipur.**

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be tiled only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any,

affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Annexure - D

Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a financial bid is substantially responsive, the procuring entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis;

- (i) If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected ;
- (ii) If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (iii) If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated bid does not accept the correction of error, its bid shall be disqualified and its bid security shall be forfeited or its bid securing declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary quantities.

- (i) At the time of award of contract, the quantity of goods, works or services originally specified in the bidding documents may be increased or decreased, by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the unit prices or other terms and conditions of the bid and the conditions of contract.
- (ii) If the procuring entity does not procure and subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the bidding document due to change circumstances, the bidder shall not be entitled to any claim or compensation except otherwise provide in the conditions of contract.
- (iii) In case of procurement of goods or services, additional may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the procuring entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award (In case of procurement of Goods) :-

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose Bid accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidder in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature of bidder

FORM No. 1
[See rule 83]

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan
Transparency in Public Procurement Act, 2012**

Appeal No.of
..... Before the
(First/Second Appellate Authority)

1- Particulars of appellant;

- (i) Name of the Appellant;
- (ii) Official address, if any;
- (iii) Residential address;

2- Name and address of the respondent(s);

- (i)
- (ii)
- (iii)

3- Number and date of the order appealed against and name and designation of the office/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved;

4- If the Appellant propose to be represented by a representative the name and postal address of the representative;

5- Number of affidavits and documents enclosed with the appeal;

6- Grounds of appeal:

(Supported by an affidavit)

7- Prayer:

Palace:

Date:

Appellant's Signature

Annexure : E

Declarations and Undertakings

(On Non Judicial Stamp Paper worth Rs. 10/-)

1. We (Name of firm) do hereby undertake that we have installed manufacturing /producing capacity/selling/distribution capacity of Said items in the bid as detailed in Document.
2. We do hereby undertake that our company/firm has not been Debar/Defaulter by any Govt. (Government of India/State Govt. & undertakings etc.) & their subordinate Departments for participation/submission of bids (as per RTPP Act section 11(2)(c)). We do hereby undertake that our company/firm has been Debar/Defaulter by (Name of Govt./Dept.) & required information as below :-
 - (i) Cause of Debarring/Defaulter.
 - (ii) For which item
 - (iii) Period of Debarring/Defaulter.
 - (iv) Latest Status of Debarring/Defaulter.
3. If this declaration is found to be incorrect, then without prejudice to any other action that may be taken against us, the bid if and to the extent accepted may be cancelled and the amount of Bid Security/ Security Money may be forfeited (as per RTPP Act section 11(3)).

Place :

Signature of Authorized Signatory

Date:

Name and Signature of Bidder

Designation with seal

Witness by

Signature :-

Name :-

Address :-

Mobile No :-